

Врз основа на член 36 став 1 точка 2 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ бр.05/02 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 202/24), член 23 став 8 од Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 61/04, 96/04, 67/07, 156/09, 47/11, 192/15 и 209/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.244/19, 53/21, 77/21 и 150/21,173/22, 170/24 и 37/25), член 31 од Законот за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/05, 04/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15, 167/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.151/21), член 20 став 4 од Општиот колективен договор за јавниот сектор(„Службен весник на Република Северна Македонија бр. 154/23) и Колективниот договор за вработените во Општина Градско бр.01-200/1 од 29.03.2023 година и Анекс на Колективниот договор за вработените во Општина Градско бр.01-354/1 од 14.10.2024 година и член 12 став 1 од Статутот на Општина Градско („Службен гласник на Општина Градско бр. 02/06, 7/21, 4/22 и 11/23) по предлог на Градоначалникот.

Советот на Општина Градско на 6 (шестата) седницата одржана на 25.12.2025 година, донесе

О Д Л У К А **за извршување на Буџетот на** **Општина Градско за 2026 година**

Член 1

Буџетот на Општина Градско за 2026 година се извршува според одредбите на оваа Одлука (во понатамошниот текст-Буџетот).

Член 2

Буџетот на Општината се состои од:

- Основен буџет;
- Буџет на самофинансирачки активности,
- Буџет на донации;
- Буџет на дотации и
- Буџет на заеми.

Член 3

Корисниците на средствата на буџетот се должни да постапуваат во согласност со буџетските начела а утврдените средства во буџетот да ги користат наменски, рационално и економично .

Член 4

Расходите утврдени со буџетот се максимални износи над кои буџетските корисници не можат да преземаат обврски.

За да се преземат нови обврски до Советот на општината мора да се предложи нов извор на средства или да се предложи намалување на другите расходи во сразмерен износ.

Член 5

Градоначалникот на општината ја следи реализацијата на планот на приходите и другите приливи на буџетот на општината.

Доколку во текот на годината Градоначалникот оцени дека се неопходни позначајни прераспределби на одобрените средства со буџетот или дека реализацијата на приходите и другите приливи значително отстапува од планот, му предлага на Советот на Општината изменување и дополнување на буџетот.

Советот на Општината на предлог на Градоначалникот ги донесува измените и дополнувањата на буџетот најдоцна до **15 ноември** во тековната година.

Член 6

Пренамената во рамките на одобрените буџети на буџетските корисници ја одобрува Советот на општината.

Во рамките на расходите утврдени во буџетот на буџетскиот корисник, корисникот може да врши прераспределба меѓу расходните ставки, програми и потпрограми по претходно одобрување од Советот на општината.

Одобрените средства со Буџетот на ниво на ставка во рамките на потпрограма и буџет, не можат да бидат намалени повеќе од **20 %** со прераспределба во тековната фискална година.

Одобрените средства за плати и надоместоци во рамките на буџетот не може да се зголемат со прераспределби повеќе од **10%**.

Член 7

Буџетските корисници, во услови кога во Буџетот на самофинансирачки активности, Буџет на заеми, Буџетот на донации или Буџетот на дотации, планираните приходи и други приливи не се реализираат односно се реализираат над планираниот износ, доставуваат барање за намалување/зголемување на планот на приходите и другите приливи и планот на одобрените средства во овие буџети, кои Градоначалникот ги доставува до Советот на општината на одобрување.

Член 8

Буџетските корисници по усвојувањето на буџетот изготвуваат годишен финансиски план по квартали за користење на одобрените средства. Користењето на средствата во даден квартал буџетскиот корисник го извршува врз основа на финансискиот план по месеци.

Член 9

Исплатата на платите на вработените ќе се извршува во рамките на обезбедените средства во буџетот, односно бруто платите се утврдуваат за:

- избраните и именуваните лица - Градоначалник се утврдува коефициент во износ од 2,08, истиот е определен според бројот на жители на Општина Градско, а вредноста на коефициентот за плата на избраните и именувани лица на РСМ е просечна месечна плата исплатена по вработен во Република Северна Македонија за претходната година;

- вредноста на бодот на административните службеници се утврдува со посебна Одлука донесена од Советот на Општината;

- на вработените по Закон за работни односи ќе им се исплаќа бруто плата согласно Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во Општина Градско, и измените од истиот.

Член 10

Бруто платите на вработените во локалните јавни установи за 2025 година ќе се исплатуваат согласно утврдените коефициенти и утврдената вредност на бодот утврден со потпишаните колективни договори со ресорните министерства.

Член 11

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи, кои се финансираат со блок дотации ќе се спроведува на следниов начин:

- средствата ќе се планираат на сметка – дотации (930), а ќе се извршуваат преку сметката – дотации на локалните јавни установи (903);

- локалните јавни установи финансирани со блок дотациите се должни во рок од два дена пред исплатата на платите на вработените до Општината да достават барање за одобрување на средства за плати кон кое ќе ги приложат обрасците (копија од рекапитулација за пресметани нето и бруто плати,

образец Ф-1 за бројот на вработените по име и презиме, бруто и нето плата) за месецот за кој се однесува платата;

-во случај на нови вработувања во локалните јавни установи кои се финансираат од Буџетот на дотации се должни да достават известување за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М -1.

Исплатата на платите и надоместоците на вработените во локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации ја контролира и одобрува Министерството за финансии.

Градоначалникот на општината е должен одделните пресметки на локалните јавни установи да ги достави до ресорното Министерство од кое ќе се трансферира блок дотацијата.

Ресорните Министерства доставените пресметки за исплата на бруто плати и надоместоци го доставуваат до Министерството за финансии за контрола и евиденција.

Член 12

Месечниот надоместок за присуство на седници на членовите на Советот изнесува 40 % од просечната месечна нето плата во Републиката исплатена за претходната година.

На претседателот на советот, за раководење и организирање на работата на Советот му се определува надоместок, зголемен за 30% од утврдениот надоместок од став 1 на овој член.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се исплатува за присуство на сите седници на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот се намалува за 30% за секое отсуство од седница на совет.

Месечниот надоместок за присуство на седниците на советот не се исплатува, доколку членот на советот не присуствувал на ниту една седница на советот во тековниот месец.

Месечниот надоместок за присуство на седниците не се исплатува, доколку советот во тековниот месец не одржал седница.

Член 13

Вработените во општинската администрација имаат право на патни и дневни трошоци во случаите кога се упатени на службено патување во странство врз основа на уредни и веродостојни документи.

Износот на дневница за службено патување во странство се исплатува:

-50% од утврдената дневница, ако се поднесе сметка за сместување, како и во случаи кога сместувањето не паѓа на товар на органот;

-20% од утврдената дневница, ако издатоците за сместување и исхрана не паѓаат на товар на органот;

-5% од утврдената дневница, ако издатоците за стручно оспособување и усовршување не паѓаат на товар на органот, а претстојот е над 30 дена. Под стручно усовршување се подразбира посета на семинари, курсеви, симпозиуми и други видови на средби организирани во странство на мултилатерална и билатерална основа.

Пресметка на издатоци за службено патување во странство преку дневница се одредува и тоа:

- една дневница - за секои 24 часа поминати на службено патување во странство и ако вкупното патување трае подолго од 12 часа;

- половина дневница - за време од 12 часа поминати на службено патување во странство, како и во случај кога остатокот од времето во континуитет е подолго од 8 часа.

Член 14

Исплата на име надомест за годишен одмор ќе се врши од Програма – Општинска администрација – ЕО расходно konto 404110 – надомест за годишен одмор на основа донесено решение од Градоначалникот.

Вработениот има право на регрес за годишен одмор во висина од најмалку 60% од просечната месечна нето плата во Република Северна Македонија исплатена до денот на исплатата, под услов вработениот да работел најмалку шест месеци во календарската година во Општина Градско.

Регресот за годишен одмор се исплатува еднаш во текот на годината, а најдоцна до крајот на тековната година.

Правото на регрес за годишниот одмор има и вработениот кој во текот на календарската година се вработил кај друг работодавач во смисла на овој колективен договор.

Член 15

Во случај на непрекинато боледување подолго од 6 (шест) месеци на вработениот му се исплаќа парична помош во висина на 1 (една) просечна нето плата, исплатена во последниот месец кај работодавачот.

Во случај на потешки последици од елементарни непогоди во смисла на Законот за Заштита и спасување и други случаи на вработениот му се исплатува помош во висина од 1(една) просечна нето плата, исплатена во последниот месец кај работодавачот, односно во случај на потешки последици од елементарни непогоди, работодавачот може на вработениот кој е член на репрезентативниот сидникат да му исплати парична помош, најмалку во висина од 2 (две) основици од просечната нето плата во Републиката.

Исплатата на гореспоменатите средства ќе се врши од Програмата – Општинска администрација – Е0 расходно konto 464990 -Други трансфери.

Член 16

Користењето на средствата од буџетот на општината за вршење на функциите на буџетските корисници се реализираат со фактури во кои посебно се искажуваат расходите по поодделни ставки, почитувајќи ги одредбите од Законот за јавните набавки.

Набавката на стоки и вршењето на услуги може да се врши и со сметкопотврди и фискална сметка во случај кога за расходите не може да се издаде фактура и само во ограничени поединечни износи до 6.000,00 денари каде задолжително мора да биде приложена фискална сметка, при што расходите треба да бидат искажани по класификација на соодветниот расход.

Член 17

За средствата утврдени во буџетот на општината во рамките на резервите (постојана и тековна буџетска резерва), одлучува Советот на општината, а ги извршува Градоначалникот.

За искористените средства Градоначалникот е должен да поднесе Годишен извештај за користењето на средствата од резервите.

За користење на средства од резервите до износ најмногу до 50.000 денари одлучува Градоначалникот.

Исплатата ќе средствата ќе се врши од Програмата Д0 – Градоначалник, расходно konto 413110 – Тековни резерви.

Член 18

Исплатата на надоместоците за отпремнини за пензионирање на вработените во општината и локалните јавни установи ќе се врши од Програмата – Општинска администрација – Е0 односно Н1 - основно образование расходно konto 464940-Трансфери при пензионирање во висина од две просечни исплатени месечни нето плати во Републиката објавени до денот на исплатата.

Во случај на смрт на вработен во Општината и локалните јавни установи на неговото семејство му припаѓа парична помош во висина од 2 (две) просечни месечни нето плати по работник во РСМ објавена до денот на исплатата - исплатата ќе се врши од Програма – Општинска администрација – Е0 односно Н1 - основно образование расходно konto 464990- други трансфери.

Во случај на смрт на член на потесно семејство на вработениот (родител, брачен другар, деца родени во брак или вон брак, посиноци, посвоени деца и деца земени на издржување) му припаѓа парична помош во висина од 1 (една) просечна месечна нето плата по работник во РСМ објавена до денот на исплатата, а исплатата ќе се врши од Програма – Општинска администрација – ЕО расходно konto 464990 - други трансфери .

Исплатата на надоместоците од претходните ставови на овој член ќе се врши врз основа на претходно оформена и комплетна документација и донесено решение од страна на Градоначалникот. Членовите на потесното семејство се докажуваат со документ за идентификација.

Член 19

Во согласност со Општиот колективен договор за јавниот сектор на вработените во Општината, за непрекината работа во Општина Градско, имаат право на јубилејна награда за навршени најмалку 10, 20, 30 и 40 години работен стаж од најмалку:

- 50% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 10 години стаж;
- 100% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 20 години стаж;
- 150% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 30 години стаж и
- 200% од просечната нето плата во Републиката во претходната година за 40 години стаж;

Исплатата на име Јубилејна награда ќе се врши од програмата – Општинска администрација – ЕО расходно konto 464990- Други трансфери на основа на донесено решение од Градоначалникот, согласно Законот за работните односи, Колективниот договор и Правилникот за плати, надоместоци на плати и други примања на вработените во Општина Градско.

Член 20

За секое новородено дете чии родители се со место на живеење во општина Градско ќе се врши исплата на еднократна парична помош во износ од 20.000 денари од Програма А0- Совет на општина – расходно konto 471230 – Помош за новороденчиња.

За секое второродено дете чии родители се со место на живеење во општина Градско ќе се врши исплата на еднократна парична помош во износ од 60.000 денари од Програма А0- Совет на општина – расходно konto 471230 – Помош за новороденчиња.

За најдобар основец ќе се врши исплата на стипендија во износ од 2.000 денари, односно за најдобар средношколец сума во износ од 3.000 денари. Исплатата ќе се врши од Програма А0- Совет на општина – расходно konto 464120 – Стипендии за поддршка на млади таленти.

За најдобар студент ќе се врши исплата на стипендија во износ од 4.000 денари од Програма А0- Совет на општина – расходно konto 464110 – Стипендии за студенти.

Член 21

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделните програми потпрограми ги извршува Градоначалникот на општината.

Член 22

Вработувањата во општинската администрација се вршат согласно актите за организација и систематизација на општината за кои се обезбедени средства во буџетот на Општината.

Во делот на пренесените надлежности согласност за нови вработувања во локалните јавни установи од областа на образованието кои се финансираат со блок дотации се дава за:

- вработувања за кои се обезбедени средства во Буџетот на Република Северна Македонија за тековната фискална година, согласно член 51 став (1) и (4) од Закон за буџетите за што писмено известување ќе даде Министерството за финансии, врз основа на барање од градоначалникот на општината до надлежното министерство за потребата од вработување во локалните јавни установи, со соодветна пропратна документација, и

- вработувања за кои се обезбедени средства во основниот буџет на општината за тековната фискална година за што, согласно член 51 став (3) и (4) од Законот за буџетите писмено известување ќе даде градоначалникот на општината.

Во случај на нови вработувања локалните јавни установи кои се финансираат со блок дотации се должни да достават позитивно известување до Министерството за финансии за обезбедени финансиски средства и да приложат образец М-1.

Член 23

Се овластува одделението за финансиски прашања да ги примени одредбите од новите законски прописи кои ја регулираат исплатата на бруто платата.

Член 24

Кога приходите што му припаѓаат на буџетот се погрешно уплатени или се наплатени во износ поголем од утврдениот, погрешно или повеќе наплатениот износ се враќа првенствено на товар на видот на приходите на кои се уплатени, а доколку такви приходи нема, тогаш на товар на другите приходи на Буџетот.

Повратот на погрешно, на повеќе уплатени односно наплатени приходи се врши со решение на Градоначалникот, освен во случаите каде надлежноста им припаѓа на други органи.

Член 25

Буџетот на Општина Градско се извршува од 01.01.2026 до 31.12.2026 година.

Член 26

Оваа Одлука влегува во сила од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Градско“, а ќе се применува од 01 јануари 2026 година.

ПРЕТСЕДАТЕЛ
на Совет на Општина Градско

Драгана Данева

О Б Р А З Л О Ж Е Н И Е
кон Одлуката за извршување на
Буџетот на Општина Градско за 2026 година

Со Одлуката за извршување на Буџетот на општина Градско за 2026 година, се прецизира начинот на извршување на средствата утврдени во Буџетот на општина Градско, начинот на пренамена во рамките на одобрените Буџети на буџетските корисници.

Со оваа одлука за извршување на буџетот се даваат јасни насоки и правила на постапување на сите засегнати страни/буџетски корисници на средства од Буџетот на општината Градско со упатување на доследно почитување на буџетските начела и користење на средствата на законски, економичен, ефикасен и ефективен начин.

Исто така со наведената одлука е регулирана висината на поодделните надоместоци на вработените во општинската администрација и администрацијата вработена во правните субјекти корисници на средства од буџетот на општината.

Утврден е и начинот на постапување на користење на средствата од резервите и доделување на одредени помошти по основ на боледување подолго од шест месеца, во случај на смрт на вработен или член на негово потесно семејство итн.

Средствата утврдени во буџетот и распоредени во поодделни програми и потпрограми ги извршува Градоначалникот на Општината, а Буџетот на Општина Градско се извршува од 01.01.2026 до 31.12.2026 година.